

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
ГУ «Стародорожский район-
ный центр гигиены и
эпидемиологии»
от 31.08.2026 № 101-о

Политика в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Целью Политики являются обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции (процессы), совершаемые государственным учреждением «Стародорожский районный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – ГУ Стародорожский райЦГиЭ) с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.4. Политика является локальным правовым актом ГУ Стародорожский райЦГиЭ, обязательна для соблюдения и исполнения его работниками, осуществляющими обработку персональных данных.

1.5. Контакты ГУ Стародорожский райЦГиЭ:

- Адрес места нахождения: 222932, г. Старые Дороги, ул. Школьная, 4;
- информационный ресурс: <https://www.stdorrcgie.by/> (далее – Сайт);
- телефон: +375 (1792) 55-6-81.

1.6. Политика не применяется к обработке персональных данных:

- при обработке файлов cookie на Сайте;
- при осуществлении видеонаблюдения.

1.7. Политика публикуется в свободном доступе на Сайте в сети Интернет.

1.8. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.9. Политика может быть изменена ГУ Стародорожский райЦГиЭ в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ГУ Стародорожский райЦГиЭ осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных ГУ Стародорожский райЦГиЭ осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

обработка в процессе трудовой деятельности;

обработка распространенных ранее персональных данных.

2.3. ГУ Стародорожский райЦГиЭ устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно реестру обработки персональных данных в ГУ Стародорожский райЦГиЭ.

2.4. ГУ Стародорожский райЦГиЭ осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

2.5. ГУ Стародорожский райЦГиЭ ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных ГУ Стародорожский райЦГиЭ руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее - Перечень). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то ГУ Стародорожский райЦГиЭ самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ГУ Стародорожский райЦГиЭ, при этом исключается избыточная обработка персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ГУ Стародорожский райЦГиЭ, удаляются.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ГУ Стародорожский райЦГиЭ включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

3.2. Обработка персональных данных допускается только с соблюдением требований законодательства.

3.3. При обработке персональных данных ГУ Стародорожский райЦГиЭ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.4. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

3.5. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных от имени ГУ Стародорожский райЦГиЭ или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между ГУ Стародорожский райЦГиЭ и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом ГУ Стародорожский райЦГиЭ фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГУ Стародорожский райЦГиЭ, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.

3.7. В случае если ГУ Стародорожский райЦГиЭ поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ГУ Стародорожский райЦГиЭ. Уполномоченное лицо несет ответственность перед ГУ Стародорожский райЦГиЭ.

3.8. Способы обработки персональных данных ГУ Стародорожский райЦГиЭ:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

- смешанная обработка персональных данных.

3.9. ГУ Стародорожский райЦГиЭ передает персональные данные:

- субъекту персональных данных в отношении него самого - без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства;

- третьим лицам - в случаях, предусмотренных требованиями законодательства.

3.10. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;

- в электронных документах;

в документах в электронном виде; в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

3.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен законодательством.

3.12. Условием прекращения обработки персональных данных могут являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Сроки исполнения
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	ГУ Стародорожский райЦГиЭ в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения ГУ Стародорожский райЦГиЭ; подтверждение факта обработки персональных данных ГУ Стародорожский райЦГиЭ;	ГУ Стародорожский райЦГиЭ в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

		персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных ГУ Стародорожский райЦГиЭ поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством	
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	ГУ Стародорожский райЦГиЭ в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	ГУ Стародорожский райЦГиЭ в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ГУ Стародорожский райЦГиЭ вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных ГУ Стародорожский райЦГиЭ получал согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляет-	ГУ Стародорожский райЦГиЭ в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ГУ Стародорожский райЦГиЭ вправе продолжить обработку персональных данных при наличии

		ся на иных правовых основаниях обработки персональных данных	иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ГУ Стародорожский райЦГиЭ связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

4.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить соответствующее заявление одним из следующих способов в адрес ГУ Стародорожский райЦГиЭ:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 222932, г. Старые Дороги, ул. Школьная, д. 4;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты priem@stdorrcgie.by.

4.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить в адрес ГУ Стародорожский райЦГиЭ соответствующее заявление в порядке, установленном п. 4.2 Политики.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

4.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.6. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ГУ Стародорожский райЦГиЭ, яв-

ляется юрисконсульт (ответственный за обработку персональных данных) ГУ Стародорожский райЦГиЭ. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к юрисконсульту, направив электронное сообщение на адрес электронной почты priem@stdorrcgie.by.

ГЛАВА 5 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. ГУ Стародорожский райЦГиЭ до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона.

5.2. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ГУ Стародорожский райЦГиЭ и иные лица, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 99-3.

6.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются законодательством.

6.3. В случае, если после издания настоящей Политики принят акт законодательства, устанавливающий иные правила, чем те, которые действовали при издании настоящей Политики, применяются положения и требования, предусмотренные законодательством.